

Anunt de participare

Numărul 143207/18.04.2013

Servicii de publicitate si campanie de informare si conștientizare pentru proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Alba”

Data transmiterii in SEAP: 17.04.2013 14:45
Data trimiterii la OJ: 17.04.2013
Data publicarii in SEAP: 18.04.2013 01:30
Numarul anuntului in OJ: 2013/S 077 – 129993 Din 19.04.2013

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Consiliul Judetean Alba

Adresa postala: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1 , Localitatea: Alba Iulia , Cod postal: 510118 , Romania , Punct(e) de contact: Camelia Elena Galac Vitan , Tel. +40 258813380 , Email: cjalba@cjalba.ro, achizitii@cjalba.ro , Fax: +40 258813325 , Adresa internet (URL): www.cjalba.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala
Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de publicitate si campanie de informare si constientizare pentru proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii
13 - Servicii de publicitate
Locul principal de prestare: Judetul Alba
Codul NUTS: RO121 - Alba

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul de achizitie de Servicii de publicitate si campanie de informare si constientizare pentru proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba” cuprinde :

- Elaborarea “Strategia de informare si constientizare” privind avantajele implementarii sistemului de management integrat al acestora in judetul Alba;
- Elaborarea Planurilor anuale privind activitatile de informare si publicitate si a Rapoartelor de implementare a Planurilor anuale;
- Derularea campaniei de informare si constientizare publica;

- Publicitate obligatorie si asigurare vizibilitatii proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba".

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
79320000-3 - Servicii de sondaje de opinie (Rev.2)
79341100-7 - Servicii de consultanta in publicitate (Rev.2)
79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul de achizitie de Servicii de publicitate si campanie de informare si constientizare pentru proiectul "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba" cuprinde :

- Elaborarea "Strategia de informare si constientizare" privind avantajele implementarii sistemului de management integrat al acestora in judetul Alba;
- Elaborarea Planurilor anuale privind activitatile de informare si publicitate si a Rapoartelor de implementare a Planurilor anuale;
- Derularea campaniei de informare si constientizare publica;
- Publicitate obligatorie si asigurare vizibilitatii proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba".

Valoarea estimata fara TVA: 1,453,449 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

28 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantia de participare va fi de 20.000 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa fie de 120 de zile, adica cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. In cazul constituirii in alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In baza prevederilor Art. 278¹ lit a) din OUG 34/2006, in masura in care CNSC respinge contestatia, ca nefondata Autoritatea Contractanta va retine contestatorului din garantia de participare suma de 5.233,44 lei In cazul ofertantilor din categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004, garantia de participare se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. Demonstrarea calitatii de IMM se face de catre ofertant si/sau toti asociatii din cadrul consorțiului prin completarea documentului „DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA IMM” – Formular 24 Modul de constituire a garantiei de participare: - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii

de o societate bancara ori de o societate de asigurari, favoarea Autoritatii Contractante, conform Formular 22, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia de participare trebuie sa respecte prevederile art. 86, alin. (2)-(3) din HGR nr. 925/2006., - Cu OP, in contul RO03TREZ0025006XXX000171 deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, cod fiscal 4562583 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor. - Prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar OBSERVATIE: Ofertele care nu sunt insotite de documentele de constituire a garantiei de participare, astfel cum a fost aceasta solicitata, vor fi respinse ca inacceptabile. Cuanumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 10% din pretul contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui, nu mai tarziu de 10 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti. Ofertantii din categoria intreprinderilor mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a acestei garantii conform legii nr. 346/2004 art. 16 alin. (2) cu modificarile si completarile ulterioare. b) Modul de constituire: - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (Formular nr.23); - prin retineri succesive din situatiile de lucrari prezentate la plata cu respectarea prevederilor art. 90 alin (3) H.G. nr.925/2006 Modul de restituire a garantiei de buna executie: in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei. Nu se admite prezentarea unor documente de garantare de buna executie comune cu alte investitii. In cazul unei asocieri, documentul/contul privind garantia bancara de buna executie va fi emis/deschis integral in numele si pentru Liderul asocierii.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fondul European de Dezvoltare Regionala, bugetul de stat si bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art. 176 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, conform art.11 alin.4 si 5 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

Se vor prezenta in anexa la declaratie in mod obligatoriu: Denumirea contractului de servicii propus ca referinta, Beneficiarul, Finantatorul, Principalele caracteristici, valoarea contractului, perioada de executie, perioada de garantie.

Se vor completa Formularul 21 si anexa.

In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea

cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare. Daca ofertantul nu prezinta documentele edificatoare, oferta lui va fi considerata inacceptabila. In cazul in care ofertantul nu uzeaza de dreptul amintit anterior si nu prezinta unul sau mai multe din documentele solicitate la acest capitol, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura si stampila, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

Nu se accepta folosirea de prescurtari.

Toate documentele se vor prezenta in original. copie legalizata sau "copie conform cu originalul".

Un ofertant participa, pentru acelasi contract, cu o singura oferta, fie in mod individual fie ca partener al societatii mixte/consortiuului/asocierii. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective. Este interzis ofertantilor sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant sau tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului .

Ofertele depuse de consortiu /asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul consortiuului/asocierii precum si categoriile de lucrari executate de fiecare dintre acestia;
- Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii. Se recomanda ca semnatura autorizata sa fie a administratorului / directorului general al societatii partenere lider sau a persoanei imputernicite de fiecare dintre membrii consortiuului/asocierii;
- Unul din membrii trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte sau un contract de asociere in cadrul caruia sa fie stipulata aceasta imputernicire;
- Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului).
- Toti partenerii din cadrul consortiuului/asocierii trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului;
- Structura sau constituirea consortiuului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu/asociere trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial;

Incadrarea in una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 180 si art 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinte obligatorii

Cerinta nr. 1

Declaratia privind calitate de participant la procedura Formularul 4, Sectiunea Formulare
In cazul in care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de catre fiecare asociat.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind eligibilitatea :

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completata in conformitate cu Formularul 2, Sectiunea Formulare. Acest formular va fi prezentat si de catre tertul sustinator.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de catre fiecare asociat.

Cerinta nr. 3

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, completata in conformitate cu Formular 3, Sectiunea Formulare. In cazul in care exista tert sustinator pentru situatia economica si financiara sau tehnica si profesionala, acesta va completa Formularul 3 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 literele a), c¹), si d).

- Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Inregistrarea de datorii restante fata de obligatiile fiscale va atrage eliminarea ofertantului in cauza, cu exceptia cazului in care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente.

- Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Inregistrarea de datorii restante fata de obligatiile fiscale va atrage eliminarea ofertantului in cauza, cu exceptia cazului in care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente.

Persoane juridice straine:

- Vor prezenta certificatele sus-mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

- Certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in copie conforma cu originalul, valabile la data depunerii ofertelor, care sa ateste ca operatorul economic nu are datorii scadente neachitate in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor fiscale, autoritatea contractanta solicita ca acesta sa depuna in oferta dovada platii la zi a datoriilor reesalonate (unde este cazul) si graficul de reesalonare

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, aceste formulare trebuie prezentate de catre fiecare asociat.

Cerinta nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 6.

Se completeaza de catre fiecare ofertant/membru al asocierii, de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator – in cazul in care exista.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba,

Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba
Popescu Dan Mihai- Director executiv – Directia Tehnica
Aitai Marian Florin – Director executiv – Directia de Dezvoltare si Bugete
Opruta Elena – Director executiv adjunct.
Bodea Ioan – Director executiv –Directia Relatii Publice si Informatica
Negrut Liliana – Director executiv – Directia Juridica si Administratie Publica
Hurbean Mariana - Secretar al Judetului Alba;
Consilieri judeteni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Ivinis Gheorghe Ioan; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Mocan Angelica Elisabeta; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Oltean Ioan; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae;
Comisia de evaluare Irimie Nicoleta Elena, Botar Lacramioara Nicoleta, Timonea Dorin Nicolae, Galac Vitan Camelia Elena, Toma Ana Maria, Burjan Aneta, Leahu Ariana Codruta, Holom Ioan,

Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 5

Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta – Formularul 5 Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta (Formularul 7).

Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.

Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura si stampila candidatului/ofertantului.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Persoane juridice romane

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in care sa fie inregistrat obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Nota: Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Pentru a fi valabil, certificatul constatator va fi prezentat in original sau in copie certificata „conform cu originalul”. Originalul sau copia legalizata acestui document vor fi prezentate pentru conformitate de catre ofertantul clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

Informatiile minimale ce trebuie cuprinse in certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- obiectul principal si obiectele secundare de activitate;
- reprezentantii legali;

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca acesta cerinta.

Persoane juridice straine

Autoritatea Contractanta stabileste ca cerinta minima obligativitatea prezentarii oricaror

documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie inregistrate/atestate la autoritatile competente tarii respective. Informatiile cuprinse in documentul susmentionat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice straine vor prezenta echivalentul certificatului constatator, emis conform legislatiei din tara de origine, care sa cuprinda aceleasi informatii referitoare la obiectul de activitate descris mai sus si la faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la procedura insolventei/falimentului sau similar.

Inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legale.

Toate documentele vor fi transmise in original sau copie certificata "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta (Formularul 7).

Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci indeplinirea nivelului specific minim

necesar se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea economica si financiara a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertanti si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, ale art. 181 lit. a), c1), d) si art. 69¹.

In acest sens, sustinatorul va prezenta Formularul nr 2 – Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr 3 -

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.

34/2006, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69¹ din OUG nr. 34/2006 Formular nr6 precum si Angajamentul ferm incheiat in forma autentica conform Formularului nr 19.

In masura in care angajamentul nu respecta forma pusa la dispozitie de autoritatea contractanta, acesta nu va fi luat in considerare.

La evaluarea situatiei economico-financiare nu se iau in considerare datele subcontractatilor.

Cerinta nr. 1

Prezentarea informatiilor generale aferente ultimelor 3 ani (Formularul 8).

Media cifrei de afaceri globala a ofertantului pe ultimii trei ani (2010, 2011,2012) trebuie sa fie cel putin egala cu suma de 2.000.000 lei.

Se vor prezenta documente relevante in sustinerea indeplinirii cerintei, doc din care va rezulta cifra de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012).

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri aferente anului 2012 nu se solicita bilant contabil inregistrat, in acest caz, operatorul economic avand obligatia de a prezenta orice fel de doc relevant pentru demonstrarea cerintei. Pentru demonstrarea cifrelor de afaceri aferente anilor 2010, 2011 se vor prezenta bilanturi contabile vizate si inregistrate de organele competente sau dupa caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau soc. specializate, ori scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte doc edificatoare.

Se va completa Formularul 8 Informatii generale din Sectiunea Formulare

Nota:

1.Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

2.Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta (Formularul 7). Se va completa: Formularul nr 2 – Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69¹ din OUG nr. 34/2006 Formular nr 6 precum si Angajamentul ferm incheiat in forma autentica conform Formularului nr 19. Se va completa Formularul 8 Informatii generale din Sectiunea Formulare Cifra de afaceri solicitata vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani, fara a se lua in considerare anul in curs. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de catre fiecare asociat, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta (Formularul 7).

Documentele din aceasta sectiune vor fi emise integral de fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea

„conform cu originalul” cu semnatura si stampila candidatului/ofertantului.

Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci indeplinirea nivelului specific minim necesar se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi

sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertanti si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1), d) si art. 69¹.

In acest sens, sustinatorul va prezenta Formularul 2 – Declaratie privind eligibilitatea, Formularul 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69¹ din OUG nr. 34/2006 Formular nr 6, precum si Angajamentul ferm incheiat in forma autentica Formular nr. 20, dupa caz.

In masura in care angajamentul nu respecta forma pusa la dispozitie de autoritatea contractanta, acesta nu va fi luat in considerare.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens (art.11 alin 7 din HG 925/2006).

Cerinta nr. 1

Experienta similara - Principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani :

Prezentarea listei principalelor servicii similare: (elaborarea strategiei de informare si constientizare, organizarea campaniei de informare si constientizare publica, publicitate si asigurarea vizibilitatii proiectului) prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea a maxim 2 certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, pentru 2 contracte care, insumate, sa fie in valoare de 1.400.000 lei. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Cerinta nr. 2

Resurse umane :

Ofertantul (individual sau asociere de operatori economici) trebuie sa demonstreze ca dispune in prezent de personal calificat si cu experienta in domeniile specifice acestui contract. Se va completa, semna si prezenta Formularul 12 – Lista cu expertii principali si cei secundari (optional) propusi pentru indeplinirea contractului.

Ofertantul va avea la dispozitie o echipa suficienta pentru indeplinirea obiectului prezentului contract care sa cuprinda cel putin urmatoorii experti:

Expert cheie 1 – Lider de echipa

Cerinte minime obligatorii:

-studii superioare;

-participarea ca Lider de echipa / Coordonator / Adjunct lider de echipa / Expert cheie promovare si comunicare in minim 1 (o) campanie de constientizare publica.

Expert cheie 2 – Expert relatii publice si comunicare

Cerinte minime obligatorii:

-studii superioare in domeniul relatii publice, comunicare sau similar;

-participarea ca expert /specialist in minim 1 (un) contract care a avut ca obiect o campanie de informare si constientizare.

Expert cheie 3 – Expert gestionarea deseurilor

Cerinte minime obligatorii:

- studii superioare in unul din domeniile: inginerie, stiinta mediului, biologie, chimie, geografie sau similar;
- participarea ca expert/specialist in minim 1 (un) contract privind managementul deseurilor.

Documente suport:

- Copii conforme cu originalul ale diplomelor si certificatelor profesionale obtinute mentionate in CV;- Curriculum vitae (Formularul nr. 13 Documentatia de atribuire - Sectiunea IV - Formulare)

- Declaratie de disponibilitate semnate in original de fiecare expert principal propus in oferta (Formularul nr. 14 Documentatia de atribuire - Sectiunea IV - Formulare)

Cerinta nr. 3

Informatii privind echipamentele puse la dispozitie

Cerinta nr. 4

Informatii privind subcontractantii:

Declaratie privind partea/partile din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Cerinta nr. 5

Informatii privind asociatii:

Acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, impreuna si individual pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv partile vor fi responsabilitatea partenerului conducator (liderului).
nu se solicita

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta (Formularul 7). Se va completa Formularul 2 – Declaratie privind eligibilitatea, Formularul 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69¹ din OUG nr. 34/2006 Formular nr 6, precum si Angajamentul ferm incheiat in forma autentica Formular nr. 20. Se va completa, semna si prezenta Formularul 9 - Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani cu anexele acestuia si Formularul 10 – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract prezentat in anexa la Formularul 9. Cerinte minime: Certificatele/documentele constatatoare in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul semnata si stampilata de ofertant vor contine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada in care s-a realizat contractul; valoarea contractului; participarea ofertantului; modul de indeplinire al contractului, dupa caz, eventuale prejudicii. Pentru contractele exprimate in alte monede se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) pentru anul in care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Se va completa, semna si prezenta Formularul 12 – Lista cu expertii principali si cei secundari (optional) propusi pentru indeplinirea contractului. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii. Documente suport:- Copii conforme cu originalul ale diplomelor si certificatelor profesionale obtinute mentionate in CV;- Curriculum vitae (Formularul nr. 13 Documentatia de atribuire - Sectiunea IV - Formulare)- Declaratie de disponibilitate semnate in original de fiecare expert principal propus in oferta (Formularul nr. 14 Documentatia de atribuire - Sectiunea IV - Formulare) Se va completa, semna si prezenta Formularul 11 - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii trei ani Se va completa si semna Formularul 15 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Se aplica fiecarui membru al asocierii, pentru partea

de contract la care se angajeaza prin acord de asociere. Se va completa Formularul nr. 16 – Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractantilor din Documentatia de atribuire – Sectiunea IV – Formulare. Acesta va cuprinde partea/partile din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va completa, semna si prezenta Formularul 18 – Acord de subcontractare. Inainte de incheierea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, cu specificarea partilor subcontractate, in cazul in care parti din prezentul contract de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Un ofertant participa pentru acelasi contract cu o singura oferta fie in mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al unui consortiu /asociere /societate mixta, in caz contrar ofertele respective vor fi respinse. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fara a fi obligati sa-si legalizeze asocierea decat daca oferta comuna este declarata castigatoare. Oferta comuna trebuie sa contina toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte /consortiu /asociere precum si categoriile de servicii prestate de acestia. Oferta trebuie semnata intr-un mod in care obliga legal toti partenerii. Unul dintre membrii trebuie numit ca lider responsabil de contract iar aceasta numire trebuie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte. Oferta trebuie sa includa un acord de asociere (Formularul 17) prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, impreuna si individual pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv partile vor fi responsabilitatea partenerului conducator (liderului). Toti partenerii din cadrul consorțiului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa, pe toata durata de realizare a contractului. Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii (Formularul 16 - Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractantilor), va fi completata de liderul Asocierii. nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:
- criteriile mentionate in continuare

criterii	Pondere
1. Pretul ofertei Descriere: Componenta financiara	60 %
2. Difuzarea suplimentara de materiale audio- vizuale in cadrul televiziunilor locale si/sau regionale Descriere: componenta tehnica	12 %
3. Difuzarea suplimentara de materiale audio in cadrul posturilor de radio locale si/sau regionale/nationale Descriere: componenta tehnica	8 %
4. Difuzarea suplimentara de materiale in presa scrisa locala si/sau regionala Descriere: componenta tehnica	8 %
5. Organizarea unor actiuni directe suplimentare cu publicul tinta Descriere: componenta tehnica	12 %
Punctaj maxim componenta tehnica: 40	

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente:04.06.2013 12:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

06.06.2013 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.06.2013 12:00

Locul: Sediul CJ Alba

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Persoanele imputernicite ale operatorilor economici participanti la procedura, observatori UCVAP/CVAP

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tip de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial de Mediu - POS Mediu

VI.3) Alte informatii

Ofertantul castigator va fi cel care obtine punctajul maxim prin insumarea punctajelor obtinute la factorii de evaluare 1, 2, 3, 4 si 5. In cazul in care doua sau mai multe oferte au acelasi punctaj, oferta castigatoare va fi cea care are cel mai mic pret pentru respectarea principiului eficientei utilizarii fondurilor. Daca si preturile ofertate sunt egale, atunci ofertele se vor departaja in functie de punctajele obtinute in urma aplicarii algoritmilor de calcul aferenti celorlalti factori de evaluare, in ordinea: 1.Factorul 2; 2.Factorul 3; 3.Factorul 4; 4.Factorul 5. Daca egalitatea persista, autoritatea contractanta va solicita reofertarea preturilor in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire operatorul economic trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic Contencios al Consiliului judetean Alba

Adresa postala: P-ta Ion I.C.Bratianu, nr.1 , Localitatea: Alba Iulia , Cod postal: 510118 , Romania , Tel. +40 258813380 , Email: cjalba@cjalba.ro , Fax: +40 258811325 , Adresa internet (URL): www.e-licitatie.ro